



Fatturato per Cliente

Il programma consente di visualizzare il fatturato di uno o di più clienti in un determinato periodo.

Il risultato finale sarà un elenco a video con la possibilità di stampare il dettaglio del fatturato, suddiviso per **imponibile**, **imposta** e **spese varie**.

Il programma si presenta secondo lo standard [Intervali](#), [Opzioni](#), [Risultato](#), [Stampa](#).

Intervali

Nella sezione **Intervali** vengono inseriti i dati per effettuare la ricerca, i **Campi Richiesti** sono i seguenti:

Sezione:

in automatico viene proposta la sezione 1 e non è modificabile. Se invece sono state attivate più sezioni in **Ragione Sociale Utenti (C-1-1-9)**, la sezione può essere modificata.

Dal Al

è possibile selezionare l'arco di date documento in cui eseguire la ricerca secondo lo standard eQuilibra **Dal - al**.

Lasciando vuota la data inizio verranno richiamati tutti i documenti in archivio.

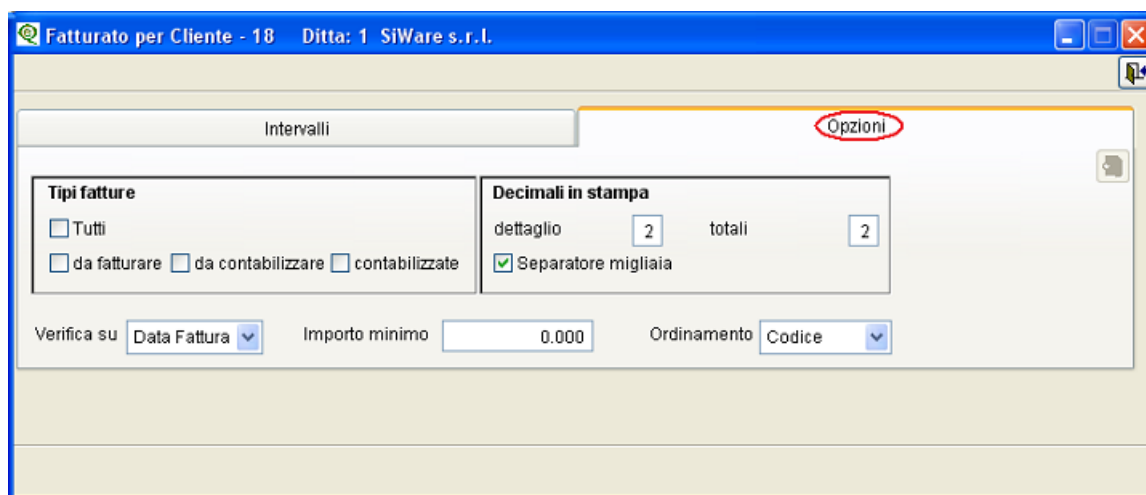


Da cliente
A cliente

Cliccando sul bottone  (F6)–**Elabora i Dati** verranno visualizzati i dati richiesti.

Opzioni

In questa sezione è possibile abilitare tutte le fatture oppure visualizzare solo le bolle-fatture ancora da fatturare, solo le fatture contabilizzare o solo quelle già contabilizzate. Prima di eseguire la procedura occorre selezionare il documento da ricercare selezionando ☒ i campi in **Tipi Fatture**.



Tutti : verranno visualizzati i documenti da fatturare, da contabilizzare e contabilizzati.

da fatturare : verranno visualizzate le bolle-fatture ancora da fatturare.

da contabilizzare : verranno visualizzate le fatture ancora da contabilizzare.

contabilizzate : verranno visualizzate le fatture già contabilizzate.

Prima di erigere la stampa del fatturato si possono indicare ☒ i Decimali del prezzo unitario.

dettaglio : indicare quanti decimali si vogliono visualizzare sui singoli importi.

totali : indicare quanti decimali si vogliono visualizzare sugli importi totali.



Separatore migliaia : indicare se separare gli importi in migliaia.

L' utente può limitare la ricerca effettuando una verifica sulla [Data Bolla](#) oppure sulla [Data Fattura](#) .

Data Bolla : verranno visualizzati i documenti filtrando sulla data della bolla, quindi se è stata emessa una bolla-fattura in data 03/06 e la fatturazione in data 05/06 e si richiede il fatturato dal 05/06 al 05/06 impostando verifica sulla **Data Bolla** verranno visualizzate solo le fatture che hanno come data bolla 05/06 in questo caso la nostra fattura emessa dalla fatturazione differita non verrà visualizzata.

Data Fattura : verranno visualizzati i documenti filtrando sulla **Data Fattura**. Riprendendo l'esempio di sopra richiedendo il fatturato dal 05/06 al 05/06 verranno visualizzate le fatture che hanno come data fattura 05/06 in questo caso la nostra fattura emessa dalla fatturazione differita verrà visualizzata.

L'elaborazione dei dati può essere eseguita definendo un **Importo minimo**.

Importo minimo : impostando l' **importo minimo** il programma richiama il fatturato di uno o più clienti, tenendo conto del valore impostato, al di sotto del quale non verranno visualizzati i clienti che non hanno raggiunto quel determinato fatturato.

Tramite l'ordinamento la visualizzazione può essere ordinata per:

viene ordinata per codice cliente.

Codice :

Descrizione : viene ordinata per ragione sociale.

Fatturato : viene ordinata per fatturato in ordine decrescente.

Dalla sezione Intervalli, cliccando sul bottone  **F6 Elabora dati** verranno visualizzati i dati richiesti.

Inizio Pagina

[Intervalli](#)
[Opzioni](#)
[Risultato](#)
[Stampa](#)



Risultato

Il programma riporta il dettaglio del fatturato suddiviso per cliente con le spese accessorie (trasporto, imballo, postali, bolli, incasso) e il Totale del Fatturato del periodo prescelto.

Cliente	Ragione Sociale	Imponibile	IVA	Spese	Valore Totale
01002	CLIENTE DI PROVA	833.14	83.31	0.00	916.45

TOTALI	Imponibile:	833.14	IVA:	83.31	Generale:	916.45
	Spese:	0.00				

Cliente : è il codice del cliente.

Ragione Sociale : è la ragione sociale del Cliente.

Imponibile : è il valore del fatturato del cliente al netto dell' iva.

Iva : è il valore dell'iva.

Spese : è il valore delle spese accessorie del cliente (trasporto, imballo,postali) al netto dell'iva.

Valore Totale : è il totale del fatturato del cliente comprensivo dell'iva.

TOTALI Imponibile : è la somma del fatturato, al netto dell'iva, del periodo selezionato.

TOTALI Iva : è la somma dell' iva del periodo selezionato.

TOTALI Spese : è la somma delle spese accessorie del periodo selezionato.

TOTALI Generale : è la somma del fatturato comprensivo delle spese accessorie.

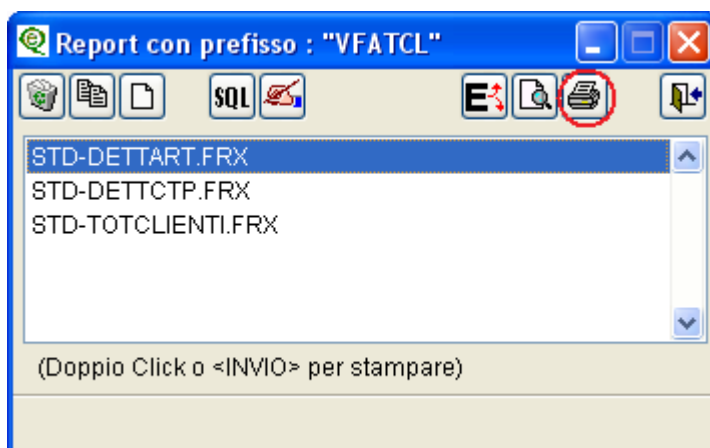


Oltre ai bottoni standard **eQgrid**, che possono essere utilizzati per le loro svariate funzioni, sono presenti i seguenti bottoni:



Stampa

Al termine dell'elaborazione dei dati si può effettuare la stampa del fatturato premendo sul bottone , comparirà la videata standard di **eQreport**, all'interno del quale si possono selezionare delle stampe standard :



- **STD-DETTART.FRX** : stampa del fatturato con dettaglio degli articoli.
- **STD-DETTCTP.FRX** : stampa del fatturato con dettaglio delle contropartite.
- **STD-TOTCLIENTI.FRX** : stampa del fatturato con totali per cliente.

E' possibile ottenere la stampa del fatturato in anteprima di stampa () oppure esportarla su file esterno ()

Inizio Pagina

[Intervalli](#)
[Opzioni](#)
[Risultato](#)
[Stampa](#)